

Note d'étonnement

Proposition de format de travail en amont et en aval des visites du projet ACcompagnement Evolutif et SOLidaire (ACESO)

Ce travail a été élaboré par le groupe de travail "guide du routard" composé de : Alexia Zuchello (chercheuse), Mariana Dorsa (Pole ETP), Muriel Londres (ICA), Michka Naidich (chercheur), Emilie Hermant (Dingdingdong), Ilaria Ben Amor (Comité de Famille), Christiane Quinio (Revesdiab).

1. Pourquoi une "note d'étonnement" ?

Rédigée individuellement par **chaque visiteur** après la visite elle doit permettre :

- De dégager les éléments saillants de cette visite ;
- De déterminer ce que les visiteurs ont compris des actions d'accompagnement de la structure visitée à partir de ce qu'ils ont entendus/vus et de ce qui fait sens pour eux.

Nota béné : Elle n'a donc pas vocation à être exhaustive et/ou objective.

2. Quoi dans la "note d'étonnement" ?

Le format est libre (écrit, enregistrement audio, vidéo etc).

Elle peut être basée sur les 4 points suivants, mais peut en contenir d'autres :

- Qu'est ce qui m'a étonné ? (en plus ; en moins)
- Qu'est qui m'a intéressé ?
- Qu'est ce qui m'a touché ? (en plus ; en moins)
- Qu'est ce qui me manque comme informations pour mieux comprendre ?

3. Quand une "note d'étonnement" ?

Les visiteurs envoient leur "note" par mail dans les 15 jours suivant la visite.

4. A qui envoyer la "note d'étonnement" ?

Aux personnes ayant participé à la même visite, sans oublier la personne représentant la structure visitée, ainsi qu'au mail aceso.routard@chronicite.org qui comprend le groupe de travail "guide du routard" et Mariana et Muriel, les deux coordinatrices.

5. Et la structure visitée ?

Elle doit faire parvenir après la visite un « texte de présentation » résumant chacune des deux situations d'accompagnement présentée.s oralement (une page pour chacune).

Elle peut faire un retour sur les "notes d'étonnement" (c'est hautement souhaitable !)